

## CONVENZIONE

Il **Dipartimento Agricoltura della Regione Siciliana**, Codice Fiscale 80012000826, (di seguito, per brevità, denominato anche “Dipartimento”) rappresentato dal Dott. Cartabellotta Dario, nato a Palermo il 14 settembre 1969, nella qualità di Dirigente Generale, domiciliato per ragioni di servizio a Palermo via Regione Siciliana 2771 presso la sede dell’Assessorato PEC: [dipartimento.agricoltura@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.agricoltura@certmail.regione.sicilia.it)

E

La Federazione Regionale degli Ordini dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Sicilia (di seguito per brevità denominato anche “Federazione”) con sede in via Caravaggio n. 08, 90145 Palermo, Tel/Fax 0916811424, PEC: [protocollo.odaf.sicilia@conafpec.it](mailto:protocollo.odaf.sicilia@conafpec.it), che interviene al presente atto in persona del presidente pro tempore Dott. Agr. Piero Salvatore Lo Nigro, nato a Gela il 4 dicembre 1965 e domiciliato ai fini del presente atto, presso la sede della Federazione e come sopra indicata

VISTA la convenzione stipulata tra il Dipartimento e la Federazione in data 16 dicembre 2016, avente ad oggetto ed attività lo svolgimento, da parte dei professionisti abilitati iscritti all’albo professionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali, operanti nella Regione Siciliana, delle attività di inserimento nel pertinente sistema operativo delle domande relative alle misure afferenti il PSR Sicilia 2014/2020 (oggi 2014/2022) e di quelle oggetto di trascinamento e/o transizione del PSR Sicilia 2007/2013, alla quale si rimanda integralmente per le attività descritte.

VISTA la Deliberazione di Giunta regionale n. 523 del 12 novembre 2020 “Legge regionale 12 maggio 2010, n.11, art. 80, commi 15, 16, 17, 18 e 19 - Individuazione dei procedimenti di competenza dell’Amministrazione regionale per i quali è ammessa la presentazione di istanza tramite i Centri autorizzati di Assistenza Agricola (CAA)”, nonché la Deliberazione di Giunta Regionale n. 391 del 21 settembre 2021 nella quale vengono individuati ulteriori procedimenti di competenza dell’amministrazione regionale che possono essere delegati ai Centri autorizzati di Assistenza Agricola (CAA), nei termini e con le modalità specificati nell’acclusa documentazione alla nota del Dirigente generale del Dipartimento regionale dell’Agricoltura prot. n. 30136 del 18 maggio 2021, trasmessa unitamente alla proposta dell’Assessore regionale per l’Agricoltura, lo sviluppo rurale e la pesca mediterranea con nota prot. n. 7166/Gab. del 6 settembre 2020, costituenti allegato alla presente deliberazione;

CONSIDERATO che la “Federazione”, attraverso la convenzione richiamata in premessa, stipulata in data 16/12/2016 con il Dipartimento, coordina l’attività dei Professionisti abilitati iscritti nei rispettivi Albi Professionali, inerente la presentazione delle domande per le misure del PSR Sicilia 2014/2020 (oggi 2014/2022) nonché di quelle oggetto di trascinamento e/o Transizione del PSR Sicilia 2007/2013 attraverso il pertinente sistema informativo.

In particolare, sono affidati ai professionisti abilitati iscritti nei relativi albi professionali e che aderiscono alla presente convenzione, sottoscrivendo uno specifico impegno con la Federazione;

- a) La verifica della validità della documentazione prevista, ed allegata alle domande di sostegno/pagamento;
- b) La presentazione telematica nel sistema informativo delle domande di aiuto/pagamento.

CONSIDERATO che il Dipartimento, ai fini dell’espletamento delle istanze, integralmente riportate nelle delibere sopra richiamate, si è dotato di piattaforma informatica denominata “QUADRIFOGLIO”, volta alla digitalizzazione e semplificazione amministrativa di talune istanze, tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente atto, si conviene e si stipula quanto segue:

## **Art. 1 - Oggetto**

Con la presente convenzione la Regione Siciliana, qui rappresentata dal Dipartimento Agricoltura della Regione Siciliana (il Dipartimento) e la Federazione Regionale degli Ordini dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Sicilia (Federazione), definiscono le condizioni di espletamento delle attività che il libero professionista è autorizzato a svolgere, con l'abilitazione al portale "QUADRIFOGLIO".

La Federazione coordina l'attività dei professionisti abilitati iscritti nei rispettivi Albi Professionali, vigilando sui requisiti oggettivi necessari all'abilitazione (iscrizione all'Ordine professionale, copertura assicurativa, ecc.).

Le Parti danno atto e riconoscono che i Procedimenti per i quali è ammessa la presentazione delle istanze tramite i liberi professionisti, dei quali alcuni attraverso l'abilitazione alla piattaforma digitale "QUADRIFOGLIO", sono i seguenti:

- Predisposizione e istruttoria delle istanze, di carburante agevolato agli utenti di macchine agricole;
- Certificazione della qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale (IAP);
- Abilitazione all'esercizio dell'attività agrituristica e fattoria didattica;
- Iscrizione nell'elenco degli operatori agrituristici;
- Aggiornamento e gestione dello schedario viticolo;

Le parti inoltre convengono sin d'ora che qualora sarà ampliato il novero dei procedimenti per i quali il libero professionista è titolato a svolgere attività istruttorie ai sensi e per gli effetti delle disposizioni sin qui richiamate, si procederà a modificare la presente convenzione al fine di adeguarne di conseguenza l'oggetto.

Le Parti convengono che, per ciascuno dei suddetti procedimenti, il libero professionista dovrà ricevere specifico mandato dall'utente per svolgere le attività di assistenza alla compilazione della modulistica e di verifica della completezza della documentazione allegata all'istanza e di verifica della coerenza formale del contenuto degli allegati, secondo quanto analiticamente previsto **nell'allegato A**.

Nell'espletamento delle attività il libero professionista dovrà utilizzare la modulistica e le check list che saranno fornite dalla Regione, restando inteso che, le istanze e dichiarazioni nonché, in generale, qualsiasi altra modulistica non soggetta ad autenticazione, dovrà essere prodotta dall'utente ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445.

Le istanze presentate tramite il libero professionista, previo espletamento delle attività istruttorie documentali in relazione alle quali è incaricato, seguono i contenuti della Deliberazione n. 523.

**In particolare, le Parti danno atto sin da ora che, nell'ambito del procedimento relativo alla concessione di carburante agevolato agli utenti di macchine agricole, ai professionisti è affidata l'attività di riscontro preliminare delle dichiarazioni annuali di cui al D.M. 454/2001, la effettuazione di indagini conoscitive inerenti esclusivamente alle attività oggetto della presente convenzione e l'attuazione, su richiesta e secondo le modalità di volta in volta concordate con la Regione, di altre peculiari iniziative intese alla promozione della meccanizzazione agricola anche in modalità informatizzata.**

## **Art. 2 - Durata e rinnovo**

La presente convenzione ha validità triennale e salvo i casi di recesso anticipato è rinnovabile per un triennio, qualora non intervenga disdetta formale da una delle due parti almeno tre mesi prima della scadenza.

## **Art. 3 - Recesso unilaterale e revoca**

La volontà di recesso unilaterale deve essere comunicata formalmente dalla parte che intende recedere mediante PEC con un preavviso di non inferiore a tre mesi.

In caso di recesso anticipato, la Federazione si impegna a comunicarlo ai liberi professionisti abilitati che non potranno acquisire nuovi mandati da parte delle imprese agricole.

Fermo l'obbligo di non acquisire nuovi mandati il libero professionista deve garantire l'espletamento diligente dei mandati in essere.

## **Art. 4 - Impegni della Federazione**

La Federazione si obbliga a dare esecuzione agli impegni derivanti dalla presente convenzione rispettando criteri, direttive e modalità stabilite dalla Regione Siciliana.

I Liberi professionisti abilitati sono indicati **nell'Allegato B** che riporta cognome, nome, luogo e data di nascita

e codice fiscale, titolo di studio, mail e cellulare. Ogni variazione dell'elenco sarà comunicata all'amministrazione.

Il professionista, ed i propri collaboratori, assumono gli obblighi derivanti dal Codice di comportamento del dipendente pubblico, di cui al D.P.R. n. 62/2013, e del Codice etico e di comportamento della Regione Siciliana.

Per tutti i liberi professionisti viene rilasciata autodichiarazione in materia di competenza professionale, moralità professionale ed eventuali conflitti di interesse per lo svolgimento di attività convenzionate, quali:

- titolarità / rappresentanza legale dell'azienda agricola richiedente;
- compartecipazione finanziaria e/o patrimoniale con l'impresa agricola richiedente;
- legame coniugale, consanguineità entro il quarto grado, e di affinità entro il secondo grado, con il richiedente;
- eventuale adesione ad associazioni e ad altre organizzazioni i cui interessi siano coinvolti dallo svolgimento delle attività esclusi i partiti politici e i sindacati;

Il libero professionista, nella qualità di soggetto che assiste l'utente nelle attività di presentazione dell'istanza di ottenimento del beneficio, non potrà essere affidatario di alcuna ulteriore funzione di controllo, sia in itinere che ex post, eventualmente posta in essere dalle amministrazioni interessate al fine di verificare nel merito i presupposti per l'accoglimento delle istanze presentate dal libero professionista.

Inoltre, la Federazione si impegna a:

- comunicare alla Regione, entro 60 giorni dall'evento, le eventuali variazioni della propria sede legale e/o delle sedi operative;
- fornire, entro 30 giorni dall'evento, le variazioni riguardanti i soggetti inseriti nell'elenco di quelli operanti, con particolare riferimento alla cessazione dell'attività dell'operatore; al fine di disattivare il relativo accesso on-line al sistema informatico, ovvero qualsiasi altra modifica organizzativa indicata nel succitato elenco.

Resta fermo l'obbligo, in capo al libero professionista, di attenersi ai Manuali ai Software e agli applicati predisposti dalla Regione o dalle altre amministrazioni eventualmente interessate e, in particolare, di:

- partecipare, in relazione alle attività oggetto della presente convenzione, a corsi di formazione e aggiornamento organizzati e tenuti dall'Amministrazione regionale;
- far pervenire, a seguito di formale richiesta della Regione, la documentazione e gli allegati eventualmente necessari per le fasi di controllo, nel rispetto dei termini, comunque non inferiori a 10 giorni lavorativi e delle modalità indicate nella medesima richiesta;
- svolgere le attività affidate con la sottoscrizione della presente convenzione sulla base di un mandato, sottoscritto dal titolare e/o legale rappresentante dell'utente interessato, nel rispetto delle disposizioni vigenti;
- informare i richiedenti sul sistema di controlli e di sanzioni, nonché sulle conseguenze civili e penali previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, qualora venga accertata la mancata veridicità delle dichiarazioni rese, delle quali, in ogni caso, sono responsabili sia civilmente sia penalmente;
- assicurare al richiedente che ha conferito mandato partecipazione al procedimento ed il diritto di accesso ai documenti amministrativi, limitatamente alle attività relative al procedimento, svolte in esecuzione della convenzione, nelle forme e con le modalità, previste dalla L.241/90;
- predisporre e custodire i documenti utili al procedimento di assegnazione dell'accredito d'imposta per il tramite del carburante ad accisa agevolata nel rispetto delle disposizioni vigenti.

### **Art. 5 - Impegni della Regione**

La Regione vigila sulla corretta esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione e si impegna a pianificare le proprie attività e ad adottare la modulistica e le disposizioni che il libero professionista è tenuto a rispettare in tempi compatibili con i termini di realizzazione delle attività delegate.

Al fine di ottimizzare l'efficacia delle attività delle sedi operative, la Regione si impegna a cooperare per l'attuazione dei seguenti servizi specifici, provvedendo alla:

- a) convocazione di riunioni periodiche di coordinamento per la comunicazione delle novità amministrative e/o informatiche e relative alle attività delegate, oltre alla pubblicazione sul sito web dei manuali e delle procedure, dandone notifica al responsabile;
- b) definizione e realizzazione di un programma di formazione tecnico/amministrativa dei liberi professionisti;
- c) attivazione di forme di consultazione periodica sulle tematiche da affrontare relative ai diversi settori trattati;
- d) definizione delle modalità per lo scarto d'archivio delle istanze per le quali sono decorsi i termini di conservazione e trasmissione annuale dell'elenco di quelle per le quali si sono compiuti i termini previsti.

### **Art. 6 - Responsabilità del professionista e controlli**

Il professionista risponde e garantisce sotto il profilo amministrativo, civile e penale della regolarità e legittimità del proprio operato in relazione agli obblighi derivanti dalla presente convenzione.

Il professionista è impegnato al rispetto dell'art. 1375 cc, la cui violazione, concretizzando la fattispecie di abuso del diritto, costituisce inadempimento contrattuale.

La Regione Siciliana effettuerà periodicamente controlli sulle sedi operative allo scopo di verificare il mantenimento degli impegni assunti con la presente convenzione.

### **Art. 7 - Risoluzione della convenzione**

Ferma la risoluzione anticipata della convenzione costituiscono, causa di risoluzione della presente convenzione:

- la carenza sopraggiunta dei requisiti minimi di garanzia e funzionamento;
- il riscontro di irregolarità gravi.

### **Art. 8 - Sicurezza protezione dei dati personali**

Il professionista si impegna al rispetto di tutte le norme previste per il trattamento dei dati personali dei produttori mandatarî fornendoli solo all'autorità inquirente, ovvero su richiesta della Regione.

Il professionista si impegna a comunicare tempestivamente, e comunque non oltre le 24 ore, alla Regione qualsiasi caso di violazione della sicurezza dei dati, intendendo con questo qualsiasi evento che può comportare accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

In occasione dell'attivazione di ciascuno dei procedimenti previsti nella Deliberazione 523, la Regione fornirà al professionista l'informativa sul trattamento dei dati da rendere agli utenti interessati.

Per tutte le attività oggetto della presente Convenzione la Regione autorizza sin da ora il professionista ad avvalersi dei servizi della propria società ausiliaria, ed a designare come sub-incaricata del trattamento dei dati relativi alle specifiche procedure, nel rispetto delle istruzioni che saranno fornite con riferimento alle stesse.

### **Art. 9 - Responsabile del trattamento dei dati personali**

Il professionista per il tramite della Federazione, con la presa d'atto della presente convenzione, dichiara di garantire il rispetto di tutte le prescrizioni impartite dalla Regione nell'atto, già sottoscritto dalle parti, quale responsabile del trattamento, ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni normative contenute negli artt. 4.8 e 28 del GDPR.

Qualora le parti non avessero già sottoscritto alcun atto di designazione a responsabile di trattamento, sarà cura delle stesse procedere, contestualmente alla stipula della presente convenzione, anche alla sottoscrizione di detta designazione.

### **Art. 10 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali**

In relazione alle informazioni acquisite ai fini della sottoscrizione e dell'esecuzione della Convenzione, la Regione tratterà i dati personali e le categorie speciali di tali dati nel rispetto del GDPR e delle norme vigenti.

### **Art. 11 - Spese contrattuali**

La presente convenzione viene redatta in duplice originale in bollo.

Le spese di bollo e le altre inerenti alla stipula del presente contratto sono a carico della Federazione.

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso con spese a carico della parte che intende utilizzarla.

Per quanto non espressamente disposto, si fa rinvio alle disposizioni di legge.

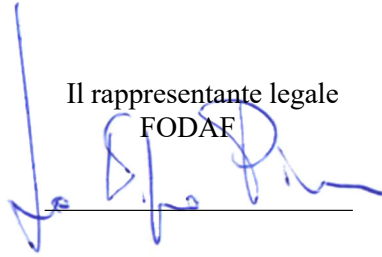
**Art. 12 - Foro competente**

Per eventuali controversie derivante dalla presente convenzione è competente il Tribunale di Palermo.

Il Dirigente Generale

---

Il rappresentante legale  
FODAF

A handwritten signature in blue ink is written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be a personal name. The text 'Il rappresentante legale' and 'FODAF' is printed above the signature.

## **Allegato A - PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

### **1. Concessione di carburante agevolato agli utenti di macchine agricole**

Principale normativa di riferimento

D.M. 14 dicembre 2001, n. 454; D.M. 26 febbraio 2002; DDG 28 maggio 2010; L.R. 5 aprile 2011, n. 5.

Amministrazione competente: Assessorato regionale dell'Agricoltura.

Adempimenti istruttori

- Assistenza alla compilazione della modulistica predisposta dalla Amministrazione competente;
- Allegazione della copia fotostatica del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- Verifica della completezza della documentazione allegata alla richiesta;
- Verifica della coerenza formale degli allegati rispetto ai requisiti richiesti;
- Aggiornamento e validazione del fascicolo aziendale validato

Termine di emanazione del provvedimento finale

Entro 30 giorni

### **2. Certificazione della qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale (IAP)**

Principale normativa di riferimento

D.Lgs. 99/2004,

D.Lgs. 101/2005

Circolare Assessore regionale dell'Agricoltura n. 047470 del 24-5-2006 e s.m.i.

Amministrazione competente: Comuni/Assessorato Agricoltura

Adempimenti istruttori

- Assistenza alla compilazione della modulistica predisposta dalla amministrazione competente;
- Allegazione della copia fotostatica del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- Verifica fascicolo aziendale su SIAN per quanto riguarda:
  - titolo conduzione terreni;
  - piano colturale annualità in corso;
  - consistenza allevamenti se presenti;
  - creazione scheda di validazione aggiornata;
  - attività connesse;
- Verifica della completezza degli allegati necessari in relazione a quanto richiesto dalla modulistica;
- Verifica della coerenza formale del contenuto degli allegati rispetto ai requisiti richiesti;
- Rilascio del certificato provvisorio/definitivo.

Termine di emanazione del provvedimento finale

Entro 15 giorni

### **3. Abilitazione all'esercizio dell'attività agrituristica e fattoria didattica. Iscrizione nell'elenco degli operatori agrituristici.**

Principale normativa di riferimento

Legge reg. 26-2-2010, n. 3 e s.m.i., in materia di agriturismo

D.D.G. n. 4129 del 29- 6-2015 in materia di fattorie didattiche

Amministrazione competente: Assessorato regionale dell'Agricoltura

Adempimenti istruttori

- Assistenza alla compilazione della modulistica predisposta dalla amministrazione competente per il rilascio del nulla osta e per il rilascio dell'accreditamento sia per le imprese agrituristiche sia per le fattorie didattiche;
- Allegazione della copia fotostatica del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- Verifica della completezza della documentazione allegata alla richiesta;
- Verifica della coerenza formale del contenuto degli allegati rispetto ai requisiti richiesti;
- Aggiornamento e rilascio del fascicolo aziendale validato;
- Assistenza nella predisposizione e verifica della documentazione a corredo della segnalazione di inizio attività da presentare al Comune competente.

Termine di emanazione del provvedimento finale

Entro 30 giorni

#### **4. Settore Vitivinicolo**

##### Principale normativa di riferimento

- Reg. (UE) 1308/2013
- Reg. (UE) 2018/273
- Reg. (UE) 2018/274
- Legge 12 dicembre 2016, n. 238
- DM 16/12/2010
- DM 12272/2015
- DM 7701/2019
- Circolari Agea di riferimento
- Decreti e Circolari dell'Assessorato Agricoltura di approvazione Manuali e/o procedure con automatico rinvio dinamico

##### Amministrazione competente

Assessorato regionale dell'Agricoltura.

##### Adempimenti istruttori

- Aggiornamento e gestione dello Schedario viticolo:
- Estirpo, comunicazione inizio lavori
- Estirpo, comunicazione fine lavori
- Reimpianto anticipato, comunicazione iniziale
- Reimpianto anticipato, comunicazione fine lavori estirpo
- Reimpianto anticipato, comunicazione fine lavori impianto
- Fine lavori impianto
- Estirpo - richiesta autorizzazione
- Domande di iscrizione/variazione DO e IGT